

職業訓練局之退休員工可循以下程序申請職業訓練局退休員工借書證。

申請表格

申請表可循以下途徑獲得：

- 1) 任何一所職業訓練局之¹學習資源中心或²學習共享空間服務台；或人力資源處員工福利組，地址為香港灣仔活道二十七號職業訓練局大樓十八樓；或
- 2) 到以下網址下載：https://library.vtc.edu.hk/web/resource/pdf/retiree_form_c.pdf

申請年費

職業訓練局借書證之申請費用為每年港幣三百元正。此費用不能退款。

繳費方法

申請人請到學習資源中心或學習共享空間以現金或八達通卡之方式繳交費用。

首次申請之申請程序

- 1) 申請人應填妥申請表之甲部，完成後連同一張證件近照 (照片背後需寫上申請人姓名)郵寄或親自遞交至香港灣仔活道二十七號職業訓練局大樓十八樓，人力資源處(員工福利組)收。
- 2) 所有申請之批核由局方決定，局方保留拒絕任何申請之權利。
- 3) 申請人將會在短期內收到申請結果之通知。如申請獲得批准，申請人需攜帶以下文件到已選擇之學習資源中心或學習共享空間，領取借書證：
 - 香港永久居民身份證以作識別；
 - 港幣三百元正，以現金或八達通卡繳付
 - ³住址證明：最近 3 個月內發出之水電費單，銀行月結單

續領借書證

申請人只需填妥申請表之甲部並將其申請遞交至申請人選擇的其中一間學習資源中心或學習共享空間，以完成續領借書證手續。申請人不需要將申請表遞交至人力資源處。申請人需出示其香港永久居民身份證、最近 3 個月內發出住址證明、6 個月內拍攝#證件近照一張，及以現金或八達通方式繳付港幣三百元正。申請人必須向學習資源中心或學習共享空間歸還舊證或已損壞之借書證，如續證時未能歸還舊證或已損壞的借書證即被視為「遺失舊證」處理將收取 \$50 費用。

報失借書證

如遺失借書證，必須立即通知任何一間學習資源中心或學習共享空間。有關申請補領借書證，請填妥申請表甲部並於遞交時連同證件近照及³住址證明，一併直接向學習資源中心或學習共享空間遞交。補領費用為港幣五十元正，補領借書證之有效日期將會根據遺失證之餘下有效期作準。

使用權利

1. 合共可借主要館藏共五項，每項借期為四週，可續借至八週；
2. 由於內容及軟件合約的限制，申請者一般**不能使用**由職業訓練局內部提供及購買的商業電子數據庫。有關“使用權利”，請到訪職訓局圖書館網頁 https://library.vtc.edu.hk/web/index_c.php 參閱圖書館使用守則。

過期之借書證 (退休員工)

此借書證 (退休員工)為職業訓練局之財物，當此證過期後應將此證交還到學習資源中心或學習共享空間。

如有需要，職業訓練局保留修訂上述安排之權利。一切有關申請之修定，將在訪職訓局圖書館網頁 https://library.vtc.edu.hk/web/index_c.php 公佈。

¹ 職業訓練局之學習資源中心設於香港專業教育學院；香港知專設計學院；青年學院及酒店及旅遊學院 /中華廚藝學院 /國際廚藝學院

² 學習共享空間設於香港高等教育科技學院

#相片規格: 40 毫米(闊) X 50 毫米(高)；圖像類別: JPEG, 檔案大小: 50MB 或以下, 合適尺寸: 由掃描器(600 dpi) 擷取相片大小: 40 毫米(闊) X 50 毫米(高)；由數碼相機擷取圖像大小: 最少 1200 像素(闊) X 1600 像素(高)